

**Fontosabb változások a 2026. május 1-től hatályos Interreg VI–A Magyarország-Horvátország Program hazai partnerei számára készített elszámolási segédletben**

Fejezet	1. kiadás (hatályos: 2026.04.30-ig)	2. kiadás (hatályos 2026.05.01-től)
<p>2. A KÖLTSÉGEK ELSZÁMOLHATÓS ÁGÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK</p> <p>2.2 A PROJEKT PARTNERI JELENTÉS (PROJECT PARTNER REPORT) ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI</p>	<p>A hazai partner köteles a személyes adatot és/vagy üzleti titkot tartalmazó alátámasztó dokumentum kapcsán a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR rendelet) előírásainak megfelelően eljárni, és a személyes adattal és/vagy üzleti titokkal érintett alátámasztó dokumentumot a hitelesítésre kijelölt szervezet részére a GDPR rendelettel/üzleti titokra vonatkozó rendelkezésekkel összhangban benyújtani. Amennyiben a hazai partner nem tesz eleget a GDPR rendeletben/üzleti titokra vonatkozó rendelkezésekben foglalt kötelezettségeinek, saját felróható magatartására a költségek hitelesítése során nem hivatkozhat. A személyes adattal érintett alátámasztó dokumentum benyújtásának megtagadása esetén a költségek részben vagy egészben nem kerül(het)nek hitelesítésre.</p> <p>A hitelesítésre kijelölt szervezet a projektrész megvalósítása során benyújtott adatlapokon és mindezek mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján célhoz kötötten, jogszerűen kezeli.</p>	<p>A hazai partner köteles a személyes adatot és/vagy üzleti titkot tartalmazó alátámasztó dokumentum kapcsán a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR rendelet) előírásainak megfelelően eljárni, és a személyes adattal és/vagy üzleti titokkal érintett alátámasztó dokumentumot a hitelesítésre kijelölt szervezet részére a GDPR rendelettel/üzleti titokra vonatkozó rendelkezésekkel összhangban benyújtani.</p> <p>A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet adatkezelésének célja a támogatás felhasználásához kapcsolódó jogszabályban meghatározott kötelezettségek teljesítése. Amennyiben a hazai partner nem tesz eleget a GDPR rendeletben/üzleti titokra vonatkozó rendelkezésekben foglalt kötelezettségeinek, saját felróható magatartására a költségek hitelesítése során nem hivatkozhat. A személyes adattal érintett alátámasztó dokumentum benyújtásának megtagadása esetén a költségek részben vagy egészben nem kerül(het)nek hitelesítésre.</p>
<p>2.3. JELENTÉSTÉTELI HATÁRIDŐK</p>	<p>A hazai partnereknek a projekt kezdő dátumához képest 4 havonta kell jelentést benyújtaniuk az Interreg+ rendszerben a jelentési időszak végétől számított 15 naptári napon belül, a záró projekt partneri jelentés benyújtási határideje a projekt záró dátumát követő 30. naptári nap.</p>	<p>A hazai partnereknek a projekt kezdő dátumához képest 4 havonta kell jelentést benyújtaniuk az Interreg+ rendszerben a jelentési időszak végétől számított 10 naptári napon belül, a záró projekt partneri jelentés benyújtási határideje a projekt záró dátumát követő 20. naptári nap.</p>
<p>2.5.2 Nem elszámolható költségek</p>		<p><b>A nem elszámolható költségek felsorolása kiegészült az alábbiakkal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rehabilitációs hozzájárulás.</li> </ul>

2.7 SZÁMLÁKKAL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK	Amennyiben az alátámasztó dokumentumok nem magyar vagy angol nyelven állnak rendelkezésre, annak fordítását a hazai partnernek kell biztosítania.	Amennyiben az alátámasztó dokumentumok nem magyar vagy angol nyelven állnak rendelkezésre, annak fordítását a hazai partnernek kell biztosítania. A fordítást nem szükséges hivatalos fordítóiroda által hitelesíttetni.
2.8 BESZERZÉSEK	<p><b>Közös rendelkezések valamennyi beszerzési eljárás esetén</b></p> <p>A közbeszerzési és a beszerzési eljárások átlátható lefolytatása, a diszkriminációmentesség, az egyenlő bánásmód, a nyilvánosság, a verseny, a verseny tisztaságának biztosítása, valamint a piaci ár igazolása a beszerzési eljárások sarkalatos pontja. Ezen alapvető szempontoknak való megfelelés a hazai partner felelőssége.</p>	<p><b>Közös rendelkezések valamennyi beszerzési eljárás esetén</b></p> <p>A közbeszerzési és a beszerzési eljárások átlátható lefolytatása, a diszkriminációmentesség, az egyenlő bánásmód, a nyilvánosság, a verseny, a verseny tisztaságának biztosítása, valamint a piaci ár igazolása a beszerzési eljárások sarkalatos pontja. Ezen alapvető szempontoknak való megfelelés a hazai partner felelőssége.</p> <p>A hazai partner a projektben megvalósítani tervezett (köz)beszerzési eljárásai előkészítése során köteles megvizsgálni, hogy a tervezett beszerzés tekintetében fennáll-e a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti közbeszerzési kötelezettség. A hazai partner a Kbt. 5. § (1) bekezdés e) pont hatálya alá tartozás vizsgálata során fokozott körültekintéssel köteles eljárni, figyelemmel a „közérdekű tevékenység” fogalmának széleskörű értelmezésére, valamint a többségi részben fennálló állami finanszírozásra. A Kbt. 5. § (1) bekezdés e) pontjának hatálya alá tartozás különösen közjogi intézmények, egyházi fenntartású intézmények, vallási egyesületek, civil szervezetek esetében lehet releváns, akik a beszerzési eljárás évét megelőző, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerint elkészített beszámoló benyújtásával igazolhatják, hogy nem áll fenn a többségi állami finanszírozás, amennyiben ez a tény a beszerzéskor is érvényes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A hazai partner körültekintően köteles megvizsgálni a Kbt. 5. § (2) bekezdés alá tartozás lehetőségét is. A (köz)beszerzési eljárásai előkészítése során a hazai partner felelőssége a 235/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Zöld Korm. rendelet) szerinti környezetvédelmi követelmények</li> </ul>

	<p>- ha a keretmegállapodás/keretszerződés nem közbeszerzési eljárás eredményeképpen került megkötésre, abban az esetben a piaci ár igazolása mindenképpen szükséges. Ezen túlmenően a hazai partner köteles igazolni azt, hogy a saját belső szabályai alapján köteles az elszámolásra benyújtott szerződését/megrendelését a keretszerződés terhére igénybe venni.</p>	<p>figyelembevétele és azoknak az általa lefolytatott (köz)beszerzési eljárásban való érvényesítése. A Zöld Korm.rendelet számos különböző beszerzési tárgyra vonatkozik, így a konkrét beszerzési eljárást megelőzően indokolt annak áttekintése.</p> <p><b>A hazai partner által lefolytatott, nem közbeszerzési eljárások eredményeképpen megkötésre kerülő keretmegállapodásból/keretszerződésből történő beszerzési igény kielégítésére vonatkozó szabályok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Amennyiben a hazai partner a projektben felmerülő beszerzési igényét egy a beszerzési igény felmerülését megelőzően, saját hatáskörben lefolytatott, nem közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött keretmegállapodásból/keretszerződésből kívánja kielégíteni bizonyos áruk és/vagy szolgáltatások vonatkozásában a piaci ár igazolása mindenképpen szükséges. Ezen túlmenően a hazai partner köteles igazolni azt, hogy a saját belső szabályai alapján köteles az elszámolásra benyújtott szerződését/megrendelését a keretszerződés terhére igénybe venni.</li> </ul> <p><b>Közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű beszerzések az alábbi bekezdéssel egészült ki:</b> A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulását [Kbt. 37. § (2) bekezdés] követően lehet ellenőrzésre benyújtani. A közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó valamennyi további költség (pl.: közbeszerzési tanácsadó díja, hirdményellenőrzési-, rendszerhasználati díjak) szintén csak a közbeszerzési eljárás lezárulását követően nyújtható be elszámolásra. Ettől eltérni kizárólag abban az esetben lehet, ha a programcélok elérése érdekében soron kívüli jelentéstételi és ellenőrzési kötelezettség került előírásra, amennyiben a benyújtott számla mögötti teljesítés objektíven igazolt.</p>
--	--	---

	<p><b>A nettó 10 000 eurót elérő vagy meghaladó beszerzés</b> esetében az Eligibility of Expenditures című dokumentum által meghatározott vonatkozó eljárásrend alkalmazandó azzal a kiegészítéssel, hogy a szerződést megalapozó döntéshez szükséges a beszerzési útmutató rendelkezéseinek megfelelő, fő szabály szerint <b>minimum 3, érvényes, összehasonlítható, azonos ajánlattételi határidőre vonatkozó, összegében egyértelmű, egymástól és a hazai partnertől független, írásos ajánlat</b> bekérése.</p> <p>Amennyiben nem érkezik be 3 megfelelő ajánlat, akkor a piaci ár megfelelő igazolásához elfogadható a beérkezett árajánlaton felül rendelkezésre álló egyéb alternatív ajánlat, például <del>kinyomtatott</del> és dátumozott árkatalógus, hivatalos, interneten elérhető árlista, illetve online ár-összehasonlító oldalak adatai is, amennyiben azok is megfelelnek az ajánlatokra vonatkozóan előírt feltételeknek. A fentebb felsorolt alternatív ajánlat típusok közül bármelyik akkor tekinthető azonos ajánlattételi időpontra vonatkozó ajánlatnak, amennyiben annak beszerzése – az alábbiak szerint - a szerződést megalapozó döntés meghozataláig, de legkésőbb a szerződés/megrendelés időpontjáig megtörtént. A beszerzési eljárás átláthatóságának biztosítása céljából javasolt a beszerzési eljárással kapcsolatos döntést tartalmazó jegyzőkönyv/összefoglaló készítése és abban annak rögzítése, hogy milyen beérkezett árajánlat, illetve alternatív ajánlat figyelembevételével került sor a beszerzési</p>	<p><b>Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések az alábbi mondattal egészül ki:</b> A Beszerzési Útmutató mellékletét képezi a beszerzési terv formanyomtatványa. Az Elszámolási segédlet és a Beszerzési útmutató együtt alkalmazandó, a bennük foglalt előírásoknak együttesen, teljeskörűen meg kell felelni.</p> <p><b>A nettó 10 000 eurót elérő vagy meghaladó beszerzés</b> esetében az Eligibility of Expenditures című dokumentum által meghatározott vonatkozó eljárásrend alkalmazandó azzal a kiegészítéssel, hogy a szerződést megalapozó döntéshez szükséges a beszerzési útmutató rendelkezéseinek megfelelő, fő szabály szerint <b>legalább 3 írásos ajánlat</b> bekérése.</p> <p>Amennyiben nem érkezik be 3 az elszámolási szabályoknak megfelelő, érvényes, összehasonlítható, azonos tárgyú, azonos ajánlattételi időre vonatkozó, összegében egyértelmű, egymástól és a hazai partnertől független ajánlat, akkor a piaci ár megfelelő igazolásához elfogadható a beérkezett árajánlaton felül rendelkezésre álló egyéb alternatív ajánlat, például dátumozott árkatalógus, hivatalos, interneten elérhető árlista, illetve online ár-összehasonlító oldalak adatai is, amennyiben azok is megfelelnek az ajánlatokra vonatkozóan előírt feltételeknek. A fentebb felsorolt alternatív ajánlat típusok közül bármelyik akkor tekinthető azonos ajánlattételi időpontra vonatkozó ajánlatnak, amennyiben annak beszerzése – az alábbiak szerint - a szerződést megalapozó döntés meghozataláig, de legkésőbb a szerződés/megrendelés időpontjáig megtörtént. A beszerzési eljárásról való döntéshozatal, illetve a szerződés/megrendelés feltétele minimum 2 darab rendelkezésre álló ajánlat. A</p>
--	---	--

	<p>eljárás eredményéről való döntésre. Amennyiben nem készült a beszerzési eljárással kapcsolatos döntést tartalmazó jegyzőkönyv/összefoglaló, úgy az alternatív ajánlat legkésőbb a szerződés/megrendelő időpontjára <del>vehető</del> figyelembe.</p>	<p>beszerzési eljárás átláthatóságának biztosítása céljából javasolt a beszerzési eljárással kapcsolatos döntést tartalmazó jegyzőkönyv/összefoglaló készítése és abban annak rögzítése, hogy milyen beérkezett árajánlat, illetve alternatív ajánlat figyelembevételével került sor a beszerzési eljárás eredményéről való döntésre. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az alternatív ajánlat legkésőbb a szerződés/megrendelő időpontjára <del>vehető</del> figyelembe.</p>
<p>3. KÖLTSÉGTÍPUSOK ÉS AZ ELSZÁMOLÁSUKHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK</p> <p>3.5 Külső szakértői díjak és szolgáltatások (External expertise and services costs) (kiegészítés az EoE 2.5 pontjához)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az elszámoláshoz csatolni szükséges egy nyilatkozatot, amelyben a szakértő arról nyilatkozik, hogy az általa elkészített tanulmány más Európai Unió, vagy hazai finanszírozásból megvalósított pályázatban nem került elszámolásra; továbbá új szellemi termék jött létre, amely korábban nem létezett, megjelentetésre, kiadásra nem került, hivatkozási listája teljes, valamint a hazai partner korlátozásmentes felhasználói jogot szerzett, saját céljaira korlátozás nélkül használhatja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az elszámoláshoz csatolni szükséges egy nyilatkozatot, amelyben a szakértő arról nyilatkozik, hogy az általa elkészített szellemi termék (pl.: tanulmány, kutatás, oktatási anyag, könyv, stb.) más Európai Unió vagy hazai finanszírozásból megvalósított pályázatban nem került elszámolásra; továbbá új szellemi termék jött létre, amely korábban nem létezett, megjelentetésre, kiadásra nem került, hivatkozási listája teljes, tartalmazza a mesterséges intelligencia (MI) esetleges felhasználásával kapcsolatos részletes adatokat (alkalmazási terület, munkaszakasz, felhasznált MI eszköz, stb.)<sup>1</sup>, valamint tartalmazza azt is, hogy a hazai partner a szellemi termék használatával kapcsolatosan korlátozásmentes felhasználói jogot szerzett, így azt a saját céljaira korlátozás nélkül használhatja.</li> </ul>
<p>8. MELLÉKLETEK</p>	<p>4. Beszerzési útmutató</p>	<p>4. Beszerzési útmutató és annak 1. számú melléklete a beszerzési terv formanyomtatványa</p>

<sup>1</sup> A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. Törvény 1. § (3) bekezdése alapján a szerzői jogi védelem az alkotást a szerző szellemi tevékenységéből fakadó egyéni, eredeti jellege alapján illeti meg. Figyelemmel erre, írott mű létrehozása esetében a mesterséges intelligencia csak kiegészítő jelleggel alkalmazható, amennyiben az nem befolyásolja az alkotás szerző szellemi tevékenységéből fakadó egyéni, eredeti jellegét.

9. INFORMÁCIÓ A HITELESÍTÉSI TEVÉKENYSÉGRE KIJELÖLT SZERVEZETRŐL MAGYARORSZÁGO N	<i>Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.</i> <i>Nemzetközi Igazgatóság</i> <b>Nyugat-magyarországi Ellenőrzési Osztály</b> <b>7621 Pécs Széchenyi tér 9. 1. emelet 123.</b>	<i>Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.</i> <i>Nemzetközi Igazgatóság</i> <b>Nyugat-magyarországi Ellenőrzési Osztály</b> <b>7621 Pécs Rákóczi út 62-64. 3. emelet</b>
--	--	--